

MASTER BREVE IN GESTIONE DEL PERSONALE

**Vuoi diventare un esperto di Amministrazione del Personale?
Vuoi approfondire le tematiche di selezione delle R U ?
Vuoi operare nell'ambito della Gestione del Personale?**

Master per la **Gestione del Personale**: strumenti, metodi e strategie, per diventare protagonista nel mondo delle **Risorse Umane**.

Al termine del percorso formativo il candidato potrà trovare collocazione come:

- dipendente di aziende pubbliche e private
- consulente di aziende pubbliche e private
- consulente/professionista singolo o associato
- imprenditore nel campo dei servizi per il lavoro.

Le competenze acquisite potranno essere utilizzate per sviluppare la carriera professionale di:

- dipendente di aziende, come responsabile di amministrazione e gestione del personale
- dipendente di sindacati addetto alle relazioni industriali
- dipendente di associazioni industriali, commerciali, turistiche, artigianali e degli agricoltori
- dipendente di studi professionali
- dipendente dei partiti politici
- consulente del lavoro
- consulente esperto in formazione
- consulente Risorse Umane
- consulente in Europrogettazione
- imprenditore dei servizi per il lavoro (amministrazione, selezione, formazione e gestione del personale)

**Il master è finanziabile con
Fondimpresa**



LA GESTIONE DEL PERSONALE E LE RISORSE UMANE

L' "Area Risorse Umane" si compone di numerose attività; di seguito ne elenchiamo alcune:

- amministrazione del rapporto di lavoro
- gestione del rapporto di lavoro
- selezione del personale
- relazioni industriali

Il Master si propone di fornire:

- strumenti
- strategie
- metodi

privilegiando l'aspetto pratico e preparando i partecipanti ad **operare oggi** nell' area Risorse Umane.

AL MASTER PER LA GESTIONE DEL PERSONALE IMPARO A:

- ✦ Gestire le buste paga
- ✦ Organizzare una selezione
- ✦ Valutare e Formare il personale
- ✦ Ottimizzare le Risorse Umane
- ✦ Tenere le Relazioni Industriali
- ✦ Rispettare le normative di legge e contrattuali

DURATA E MODALITÀ DI FREQUENZA

Durata: **8 week and** (96 ore d'aula)

Modalità di frequenza: **Week End** (venerdì ore 9-18 e sabato ore 9-13)

DESTINATARI

- Risorse neo inserite nell'Area RU
- Personale di società interinali
- Personale di Associazioni
- Personale di Categorie
- Imprenditori di PMI
- Liberi Professionisti
- Personale delle P.A.
- Personale di Partiti
- Neolaureati
- Consulenti
- Giornalisti

PLUS

- Ente organizzatore del master con esperienza ventennale nel campo delle R.U.
- Possibilità di inserimento in tirocinio presso qualificate aziende del territorio
- Docenti esperti ed attualmente operativi nelle varie tematiche del lavoro
- Possibilità di spendere le competenze acquisite in diverse attività
- Testimonianze e casi aziendali attuali

PROGRAMMA

Modelli organizzativi e organizzazione del lavoro; la selezione del Personale	Il ruolo del personale e le relazioni con le altre funzioni aziendali; modelli organizzativi, job description, la gestione per competenze, la definizione di gruppo, la leadership, la comunicazione interpersonale
La Valutazione e lo Sviluppo del Personale	La valutazione del potenziale, l'assessment, la valutazione dei risultati, la conduzione per obiettivi, il coaching, il mentoring
La Formazione del Personale	L'analisi dei bisogni formativi aziendali e individuali; la progettazione e l'organizzazione degli interventi formativi; il monitoraggio delle attività e l'analisi dei risultati finali
Fondamenti giuridici dei contratti di Lavoro	Le fonti del diritto del lavoro, lo Statuto dei Lavoratori, la contrattazione collettiva, normativa e contatti di lavoro; tipologie di rapporto: lavoro subordinato, autonomo e di collaborazione, appalto, distacco e somministrazione; il lavoro straordinario, supplementare, notturno e festivo; l'instaurazione di un rapporto di lavoro: le forme giuridiche, la lettera di assunzione, i periodi di prova; sistema di controllo della prestazione lavorativa; presenze, assenze, malattia del lavoratore; infortunio sul lavoro e malattie professionali; le politiche retributive, i fringe benefits, l'azionariato diffuso e le stock options
Le Relazioni Industriali; la sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro; la Gestione del Personale	Le relazioni industriali, l'esercizio dei diritti sindacali e le misure di tutela; la valutazione dei rischi, il servizio prevenzione e protezione, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, il medico competente, la documentazione obbligatoria ai fini della sicurezza, la sicurezza e igiene sul luogo di lavoro; il Testo Unico della sicurezza; il Budget del Personale: analisi dei costi, preventivazione e consuntivazione; i cambi mansione, la mobilità e la fungibilità del personale, il mobbing; organigrammi, piani di carriera, tavoler di sostituzione
La retribuzione e l'orario di lavoro; il trattamento economico delle assenze e la disciplina del rapporto di lavoro	La retribuzione: elementi fissi e variabili retribuzioni in natura, retribuzioni incentivanti, retribuzioni periodiche, differite, aggiuntive; contrattazione aziendale di secondo livello; l'orario di lavoro, riposi giornalieri e settimanali, ferie e permessi; il trattamento economico delle assenze: malattia, maternità, infortuni, permessi e congedi, cassa integrazione guadagni ordinaria e straordinaria
L'imponibile contributivo e fiscale e la retribuzione obbligatoria	Redditi da lavoro dipendente ed assimilati; voci totalmente o parzialmente esenti e voci soggette; l'Inps, l'inquadramento aziendale, aliquote ed adempimenti contributivi, le trattenute della retribuzione netta: acconti, trattenute sindacali
La tassazione dei redditi, aspetti fiscali e spettanze di fine rapporto	Tassazione ordinaria dei redditi, aggiuntiva e separata, addizionali IRPEF, i conguagli fiscali, le spettanze di fine rapporto, gli adempimenti fiscali, esercitazioni di elaborazione foglio paga; gli adempimenti amministrativi in caso di assunzione, trasformazione, proroga e cessazione del rapporto di lavoro

DOCENTI

Il **CORPO DOCENTE** è composto da professionisti con esperienza pluriennale nelle tematiche di Amministrazione, Selezione, Gestione e Formazione del Personale, Normativa, Relazioni Industriali ed Organizzazione.

Di seguito alcuni dei docenti:

Gerardo SALLUSTRO

giuslavorista iscritto all'Albo ordinario degli Avvocati di Napoli, esercita la propria attività di avvocato principalmente nei settori del diritto del lavoro e in quello del diritto Commerciale e Societario. Dal 2002 è consulente legale esterno della Regione Campania. Tra le sue esperienze professionali: Argia srl, Prochin Italia spa, Coppola srl, House Hospital Onlus, Almist srl, Agroalimentare F.lli Monaldi spa, Eden Viaggi, ADN Group spa, Casali spa. GGA, ecc.

Roberta CANIGLIA

psicologa del lavoro, esperta in attività di valorizzazione delle R.U., analisi organizzative e valutazione di prestazione, posizione e potenziale. Svolge da oltre 10 anni attività di consulenza aziendale e formatrice per corsi interaziendali, aziendali e master di specializzazione in tematiche di gruppo, comunicazione interpersonale ed entusiasmo in azienda. Attualmente sviluppa percorsi di coaching individuale in ambito aziendale per imprenditori e manager d'azienda. Tra le esperienze professionali: ELEA Olivetti, Albacom spa, BIESSE spa, Federazione delle BCC, iGuzzini Illuminazione, Clementoni, Imesa, Curvet, Eden Viaggi, Faam, Provincia di Ancona ecc.

Osvaldo FANELLA

Consulente senior Sida Group srl con trentennale esperienza nella Direzione d'Impresa, prima nelle Risorse Umane ed Organizzazione aziendale, poi nella Direzione Generale in prestigiose realtà nazionali, in settori diversificati industria e servizi. Ha gestito e coordinato importanti progetti di change management e ristrutturazioni aziendali. Tra le principali esperienze professionali: Responsabile Ufficio Studi Gruppo Sigma-Tau, Responsabile del Personale Api Raffineria Ancona, Direttore Risorse Umane Inalca Gruppo Cremonini, Direttore Generale A.c.s., Direttore Generale Gruppo Life Spa ecc.

Stefano CAROTTI

Consulente del lavoro, specializzato nelle problematiche amministrative e contrattuali del personale e sicurezza sul lavoro, Consigliere Nazionale dal 1986 al 1996 dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro, Consulente Tecnico d'Ufficio e di parte del Tribunale Civile di Ancona. Tra le esperienze professionali: Giorgio Grati spa; Andelini spa; Cooperlat Trevalli; Cantieri Tommasi; Dorica Trasporti; Gruppo Bontepi; Colorificio Sanmarco; Colonnara; Brummel spa; Gruppo Rinascente; Centro Coal; Dorica Legnami; Casa di Cura di Villa Serena ecc.

Maurizio MICHELI

Consulente Sida Group Srl con ventennale esperienza nella Direzione del Personale del Gruppo Telecom, maturata in vari contesti territoriali e organizzativi, nonché esperienza diversificata come Responsabile

Servizi Generali e Responsabile Verifiche e Collaudi già presidente AIDP Marche e Presidente di un Comitato Locale Croce Rossa Italiana.

Marco BALDONI

Responsabile Human Resources azienda COOPERLA, con esperienze diversificate in contesti aziendali strutturati come Pirelli, Spa e Industrie Ifi

Il Master è in corso di accreditamento Formazione Professionale Continua dall'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Ancona

SEDI

ANCONA Via I maggio 156 60131 Ancona (AN) Presso sede centrale della Sida Group	BOLOGNA Via V. Bigari, 3 40128 Bologna (BO) Presso Palazzo della Formazione	PESCARA Via Mazzini 75/1 65122 Pescara (PE) Riferimento per trovarci: Scuola di Lingue American Academy
--	---	--

PERUGIA Via Bruno Simonucci, 3 06135 Ponte San Giovanni (PG) Presso Pizeta Real Estate	PARMA Viale Mentana, 148 43121 Parma (PR)
--	--

CONTATTI

Segreteria organizzativa:

Sida S.R.L

Via 1° Maggio n.156

60131 Ancona

Tel: 071-28521

E-mail: info@sidasrl.it