

PROFILO DELL'ALLIEVO



MASTER IN GENERAL MANAGEMENT E SPECIALIZZAZIONE IN FINANZA E CONTROLLO

Il programma didattico del Master prevede l'acquisizione di strumenti per la comprensione del quotidiano evolversi della vita aziendale, dall'assetto organizzativo a quello produttivo, al fine di acquisire competenze immediatamente spendibili nella realtà lavorativa di riferimento.

Il Master si compone di due blocchi didattici:

Organizzazione aziendale e gestione d'impresa (196 ore), finalizzato ad acquisire competenze per l'analisi dei processi organizzativi e gestionali, inerenti le seguenti aree funzionali:

- organizzazione aziendale
- amministrazione e controllo di gestione
- finanza aziendale
- legislazione fiscale
- programmazione e controllo della produzione
- fondamenti di marketing
- legislazione societaria e diritto del lavoro

Finanza e Controllo (120 ore), percorso di specializzazione in cui si affrontano tematiche specifiche:

- operazioni straordinarie
- metodologie di auditing
- sviluppo dell'impresa e mercati finanziari
- valutazione d'azienda e del marchio
- creazione di valore e il modello E.V.A. (Economic Value Added)
- analisi della performance economico-finanziaria

CURRICULUM VITAE

Luogo e data di nascita: Campi Salentina (le) il 10/04/1981

Residenza: Trepuzzi (LE)

Domicilio: Bologna

Stato civile: celibe

Patente di guida: B

FAMIGLIA DI ORIGINE

Il padre, 62 anni , agente di commercio, settore farmaceutico

La madre, 57 anni, pensionata, ex impiegata comunale

Il fratello, 32 anni, carabiniere

PERCORSO FORMATIVO

- **Master in General Management con specializzazione in Finanza e Controllo presso SIDA Group** sede di Bologna.

- **Laurea in Economia Aziendale** conseguita presso l' Università Alma Mater di Bologna nel 2009 con votazione finale di 77/110
Argomento tesi: Customer Satisfaction e il nuovo ruolo del distributore intermedio del farmaco.

- **Diploma di Liceo** conseguito presso l'istituto "O.G.Costa" di Lecce nell'anno 1998/1999 con la votazione finale di 60/100.

ALTRI CORSI DI SPECIALIZZAZIONE

- Corso specializzazione in Gestione Amministrativa-contabile e Business English (96 ore) frequentato dal 16/03/09 al 31/03/09 presso la Kelly Services S.P.A.

LINGUE

- ✓ **Inglese:** sufficiente
- ✓ **Francese:** medio

CONOSCENZE INFORMATICHE

- ☒ Sistemi Operativi: Windows XP, Vista.
- ☒ Applicativi/Gestionali: Pacchetto Office, (Word, Access, Excel, PowerPoint).
- ☒ Internet Explorer

ALTRE INFORMAZIONI

Sport: Tennis, calcio e ciclismo e sport in generale

Lecture: biografie e gialli

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

- Da gennaio a maggio 2009: Impiegato presso un Caaf

Ruolo: Tirocinante

Mansioni:

- supporto nella redazione del modello Isee ,
- supporto relazione dichiarazione dei redditi

CONTRATTO

INQUADRAMENTO: TIROCINIO

RETRIBUZIONE NETTA MENSILE: rimborso spese

- Da novembre 2008 da febbraio 2009 : Andora Srl

Ruolo: Commerciale porta a porta per il Progetto Enel energia Zona Bologna e dintorni

- Dal 2000 ad oggi : Agente di commercio nel settore farmaceutico:

Ruolo: Collaborazione saltuaria nella consegna farmaci e la promozione di alcuni prodotti extrafarmaceutici nella zona del sud Salento.

- Dal 2003 al 2008: c/o Service's - Azienda organizzatrice di concerti ed eventi

Ruolo: Collaborazione saltuaria nel montaggio e smontaggio dei palchi di concerti , nel supporto all'attività di catering...ecc

MOTIVAZIONI – ASPIRAZIONI PERSONALI

La mia aspirazione è operare nel settore amministrativo e del controllo di gestione. Nelle poche e brevi esperienze lavorative, ho maturato capacità relazionali, sono una persona molto flessibile e disponibile a trasferte e spostamenti anche frequenti.

Autorizzo al trattamento dei dati personali in riferimento al d.Lgs. 196/03