

PROFILO DELL'ALLIEVA



MASTER IN GENERAL MANAGEMENT E SPECIALIZZAZIONE IN SALES & MARKETING MANAGEMENT

Il programma didattico del Master prevede l'acquisizione di strumenti per la comprensione del quotidiano evolversi della vita aziendale, dall'assetto organizzativo a quello produttivo, al fine di acquisire competenze immediatamente spendibili nella realtà lavorativa di riferimento.

Il Master si compone di due blocchi didattici:

Organizzazione aziendale e gestione d'impresa finalizzato ad acquisire competenze per l'analisi dei processi organizzativi e gestionali, inerenti le seguenti aree funzionali:

- **organizzazione aziendale**
- **amministrazione e controllo di gestione**
- **finanza aziendale**
- **legislazione fiscale**
- **programmazione e controllo della produzione**
- **fondamenti di marketing**
- **legislazione societaria e diritto del lavoro**

Sales & Marketing Management percorso di specializzazione in cui si affrontano tematiche specifiche:

- **le ricerche di mercato**
- **il marketing internazionale**
- **le leve di marketing**
- **la gestione della rete commerciale**
- **le tecniche di vendita**

CURRICULUM VITAE

Luogo e data di nascita: Taranto 02/07/1984

Residenza: Ceglie Messapica (BR)

Domicilio: Bologna

Stato civile: nubile

Patente di guida: B

FAMIGLIA DI ORIGINE

Il padre, 47 anni, operaio specializzato intonacatore edile

La madre, 43 anni, bracciante agricola

Il fratello, 20 anni, è studente all'ultimo anno di ITC

La sorella, 17 anni è studente di quarto anno di IPSSART

PERCORSO FORMATIVO

- **Master in General Management con specializzazione in Sales & Marketing Management presso SIDA Group Bologna**

- **Laurea in Traduzione ed Interpretariato per Usi Linguistici Speciali**, conseguita presso l' Università Orientale di Napoli nell'a.a 2007/2008 con votazione finale di 94/110
Argomento tesi: Letteratura Araba

- **Diploma di Liceo Linguistico** conseguito presso l'istituto Polivalente Statale Don Quirico Punzi di Cisternino (BR) nell'anno 2002/2003 con la votazione finale di 100/100

LINGUE

- ✓ **Inglese:** ottimo
- ✓ **Francese:** ottimo
- ✓ **Portoghese :** ottimo
- ✓ **Tedesco :** buono
- ✓ **Arabo :** scolastico
- ✓ **Spagnolo :** scolastico

CONOSCENZE INFORMATICHE

- ☒ Sistemi Operativi: Windows XP, Vista, Linus, MAC OS X
- ☒ Microsoft Office : Word, Excel, Access, PowerPoint
- ☒ Web Design: Photoshop 7.0, Fireworks Mx, Flash Mx, Dreamweaver Mx
- ☒ Linguaggi di programmazione: HTML/XHTML, ASP, CFML, Javascript
- ☒ Internet Explorer e softwares di messaggeria istantanea

ALTRE INFORMAZIONI

Sport: Skate, surf, ping pong, basket

Lettere: Letteratura contemporanea, classici, saggistica

Hobbies: Cinema, traduzioni, musica, giardinaggio, fai da te, viaggi, cucina, animali.

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

- Dal 10/12/2008 – al 21/03/ 2009 c/o Golden Hotel Millennium (Napoli)
Ruolo: Addetto alla reception
Mansioni: accoglienza e registrazione clienti, front office, book office, helpdesk.

- Dal 13/07/2008 – al 12/08/2008 c/o Hotel Bellini (Napoli)
Ruolo: Addetto alla reception
Mansioni: accoglienza e registrazione clienti, front office, book office, helpdesk, fatturazioni.

- Dal 25/10/2007 – al 23/12/2007 c/o Hotel Bellini (Napoli)
Ruolo: Addetto alla reception
Mansioni: accoglienza e registrazione clienti, front office, book office, helpdesk, fatturazioni.

- Dal 16/06/2007 – al 15/09/2007 c/o Marmeria Franco (Ceglie M.ca)
Ruolo: Segretaria commerciale
Mansioni: Corrispondenza, traduzione e gestione ordini e modulistica a carattere commerciale, interpretariato.

- Dal 08/01/2007 – al 15/02/2007 c/o Biblioteca dipartimentale di Studi e Ricerche su Africa e Paesi Arabi, Istituto Universitario Orientale di Napoli.
Ruolo: tirocinante bibliotecaria
Mansioni: trascrizioni dall'arabo in alfabeto latino, traduzioni, catalogazioni, inventari, collaborazione al servizio di prestito.

- Dal 03/11/2006 – al 22/12/2006 c/o Biblioteca di Studi Asiatici "Maurizio Taddei", Istituto Universitario Orientale di Napoli.
Ruolo: tirocinante bibliotecaria
Mansioni: trascrizioni dall'arabo in alfabeto latino, traduzioni, catalogazioni, inventari, collaborazione al servizio di prestito.

MOTIVAZIONI – ASPIRAZIONI PERSONALI

Avendo una forte passione e propensione verso le lingue e le culture straniere, la mia aspirazione professionale sarebbe trovare un lavoro che mi permetta di sfruttare al massimo queste mie conoscenze, potenziandole e permettendomi di acquisire padronanza ed esperienza di campi linguistici nuovi e diversi.

Mi piacerebbe poter lavorare/collaborare con aziende che abbiano frequenti rapporti con l'estero permettendomi appunto di gestire questi rapporti

Autorizzo al trattamento dei dati personali in riferimento al d.Lgs. 196/03