

CURRICULUM VITAE

Luogo e data di nascita: Vlore-Albania, 25/06/1982

Residenza: Ravenna

Stato civile: celibe

Patente di guida: B

FAMIGLIA DI ORIGINE:

Il padre: 57 anni, professione saldatore artigiano.

La madre: anni 52, casalinga, in passato ha lavorato in agricoltura.

Fratello: anni 31, lavoratore dipendente presso una cooperativa di facchinaggio in Ravenna.

Sorella: anni 16, studentessa.

PERCORSO FORMATIVO:

- **Master in General Management presso SIDA Group - BOLOGNA**
- **Laurea in giurisprudenza** conseguita presso l'Università di Bologna (sede di Ravenna) nel luglio 2011, con votazione finale di 101/110.
Argomento tesi: "Pubblicità Scorretta e Invalidità Negoziale".(diritto civile).

- **Diploma di Liceo Classico** conseguito presso l'istituto Hasan Mehilli (Vlore-Albania) nell'anno 2001 con la votazione finale di 9,6/10.

ALTRI CORSI DI SPECIALIZZAZIONE

Ho effettuato un corso di una settimana presso la società "GALLIGNANI S.P.A", impresa che produce macchine agricole che raccolgono, danno forma e imballano il fieno e la paglia (presse convenzionali, rotopresse a camera fissa e variabile, avvolgitori). I temi trattati sono: sicurezza sul lavoro, organizzazione dell'azienda, prodotti, materiali funzione e montaggi di bulloni rondelle e cuscinetti, attività logistica di movimento e trasporto delle merci verso l'interno e l'esterno, funzione e montaggio delle parti elettriche ed elettroniche. Tutte queste attività venivano descritte prima in

aula e successivamente in linea di produzione in affiancamento agli operatori. Di questo corso ci è stato rilasciato l'attestato di partecipazione riconosciuto dagli operatori del settore. (**Galignani S.p.a.** Via A. De Gasperi, 34 C.P. 76 - 48026 Russi (RA) Italia Tel. +39.0544.58.50.11 Fax +39.0544.58.34.71 info@galignani.it)

LINGUE

- ✓ **Inglese:** buono
- ✓ **Albanese:** madrelingua
- ✓ **Greco:** parlato buono, scritto discreto
- ✓ **Italiano:** ottimo
- ✓ **Altre lingue:**

CONOSCENZE INFORMATICHE

- ☒ Sistemi Operativi: windows xp, 7.
- ☒ Applicativi/Gestionali: word, excel, powerpoint.
- ☒ Internet Explorer : 7, buono.

ALTRE INFORMAZIONI

Sport: calcetto, tennis.

Lecture: sociologia, filosofia, economia, letteratura classica, fantascienza.

Hobbies: cinema, auto sportive, alta finanza,

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

1). Nelle estati 2009,2010,2011, dal 05 al 09, rist: "LA PRITONA S.R.L"

Ruolo: Addetto alla organizzazione del servizio ai clienti.

Mansioni: ricevimento prenotazioni e assegnazione tavoli, contatto diretto coi clienti, suddivisione dei compiti dei collaboratori, servizio cassa.

2). Dal 10/2009 al 04/2010 al Tribunale di Ravenna.

Ruolo: Collaboratore con la Guardia di Finanza.

Mansioni: traduzione e trascrizione delle intercettazioni telefoniche dall'albanese all'italiano.

3). Dal 11/2010 al 04/2011 Tribunale di Ravenna.

Ruolo: assistente del cancelliere civile.

Mansioni: riordino degli atti nei fascicoli, annotazioni varie, spedizione agli uffici dovuti.

MOTIVAZIONI – ASPIRAZIONI PERSONALI

Imparare a fare bene un mestiere ed esigere di esercitarlo al massimo livello possibile, al fine di costruirsi un futuro migliore, non ad ogni costo. La cosa più importante nella vita è la famiglia, qualunque sia il lavoro che dovremmo fare.

Sono propenso caratterialmente ed professionalmente a svolgere attività che richiedono studio, riflessione e ricerca. Ho un ottima dimestichezza coi numeri. Sono un appassionato di numeri. Sono un buon comunicatore e il buon senso e la collaborazione sono tutto nel lavoro di squadra. Dai studi e dalle ricerche che ho effettuato mi è risultato chiaro l'attività che mi valorizza di più e che vorrei svolgere in futuro. È quella del business controller. Ritengo che la mia preparazione sia adatta a un ruolo trasversale all'interno dell'azienda. Infine, c'è sempre da migliorarsi in ogni passo che facciamo.

Autorizzo al trattamento dei dati personali in riferimento al d.Lgs. 196/03