



PROFILO DELL'ALLIEVA



CORSO ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E GESTIONE D'IMPRESA

Il programma didattico del corso prevede l'acquisizione di strumenti per la comprensione del quotidiano evolversi della vita aziendale, dall'assetto organizzativo a quello produttivo, al fine di acquisire competenze immediatamente spendibili nella realtà lavorativa di riferimento.

Il corso è composto dei seguenti moduli formativi finalizzato ad acquisire competenze per l'analisi dei processi organizzativi e gestionali, inerenti le seguenti aree funzionali:

- organizzazione aziendale
- amministrazione e controllo di gestione
- finanza aziendale
- legislazione fiscale
- programmazione e controllo della produzione
- fondamenti di marketing
- legislazione societaria e diritto del lavoro

CURRICULUM VITAE

Luogo e data di nascita: Napoli, 12/08/1984

Residenza: Napoli

Domicilio: Zola Predosa (Bologna)

Stato civile: Nubile

Patente di guida: Tipo B

FAMIGLIA DI ORIGINE

Il padre, 57 anni, impiegato

La madre, 50 anni, insegnante di scuola primaria

Il fratello, 18 anni, studente liceale

PERCORSO FORMATIVO

- **Corso Organizzazione aziendale e gestione d'impresa presso SIDA Group** Bologna

- **Laurea di secondo livello in Germanistica (Lingue e Letterature Straniere)** conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli L'Orientale nel 2009 con votazione finale di 110 e Lode.
Argomento tesi: Letteratura tedesca contemporanea. La rielaborazione letteraria del passato tedesco socialista nei romanzi dello scrittore berlinese Thomas Brussig.

- **Diploma di Liceo linguistico** conseguito presso l'Istituto Polispecialistico Statale "P. Calamandrei", nell'anno 2001/2002 con la votazione finale di 100/100.

ALTRI CORSI DI SPECIALIZZAZIONE

- Corso specializzazione in Lingua Inglese per la Critica e la Produzione Letteraria, frequentato presso L'Università degli Studi di Napoli L'Orientale e patrocinato dalla Regione Campania, dal marzo 2004 al luglio 2004.
- Corso specializzazione "DAF" (Deutsch als Fremdsprache – lingua tedesca), frequentato presso la Sprachakademie di Aachen – Germania, nell'agosto 2005.

LINGUE

- ✓ **Inglese:** ottimo
- ✓ **Tedesco:** ottimo
- ✓ **Spagnolo:** discreto
- ✓ **Francese:** discreto

CONOSCENZE INFORMATICHE

- ☒ Sistemi Operativi: Windows XP, Vista.
- ☒ Applicativi/Gestionali: Pacchetto Office; SAP
- ☒ Internet Explorer

ALTRE INFORMAZIONI

Sport: Aerobica, step, body-pump, fit-box

Lecture: Classici, romanzi, fantasy

Hobbies: Cinema, musica, viaggi

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

- Dal 13/11/2009 – in corso: **BASF Multinazionale tedesca del settore chimico**

Ruolo: Addetto alle Spedizioni / Coordinatore attività formative riguardanti il nuovo gestionale SAP

Mansioni:

- Preparazione della documentazione varia necessaria allo sdoganamento merci.
- Programmazione e coordinazione dei training per gli utenti finali.

➤ Dal 15/06/2009 – al 30/08/2009: **Celentano Turismo S.r.l.**

Ruolo: Addetto alla reception

Mansioni: Attività di front/back office:

- gestione delle telefonate e delle prenotazioni (dirette, tour operator, portali online);
- gestione della cassa;
- servizio di accoglienza ai clienti nella fase di check in e check out;
- servizio informazioni.

➤ Dal giugno 2006 – all'ottobre 2008: **Terminal Napoli S.p.A.**

Ruolo: Hostess di terra

Mansioni: Servizio di accoglienza ed informazione presso la Stazione Marittima del Porto di Napoli.

➤ Dal giugno 2006 – al novembre 2007: **Museo del Tesoro di San Gennaro**

Ruolo: Hostess museale

Mansioni:

- Gestione delle vendite presso i bookshop presenti all'interno della Cappella del Tesoro di San Gennaro.
- Accoglienza ed assistenza ai turisti in visita; percorsi guidati all'interno del Duomo di Napoli, della Cappella del Tesoro e del relativo museo.

➤ Ottobre 2007 : **Fondazione Campania dei Festival**

Ruolo: Addetto alla Biglietteria della manifestazione internazionale "Teatro Festival Italia"

Mansioni:

- Servizio di accoglienza ed informazione alla clientela,
- Vendita di biglietti e pass.

Autorizzo al trattamento dei dati personali in riferimento al d.Lgs. 196/03