

**ANALISI COMPORTAMENTALE**

I linguaggi della persona.

La chiave di lettura dell'analisi del comportamento.

**ORGANIZZAZIONE AZIENDALE**

Organizzazione aziendale e PMI.

Le aziende di produzione e le aziende di servizi.

**Esercitazione pratica.**

**AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE****IL BILANCIO**

I documenti del bilancio.

Stato patrimoniale e Conto economico.

**Esercitazione pratica.**

Il modulo prevede lezioni facoltative propedeutiche alle materie economiche.

**CONTROLLO DEI COSTI AZIENDALI**

Concetti e criteri per l'analisi dei costi.

Sistemi e tecniche di misurazione.

I metodi di allocazione.

**Esercitazione pratica.**

**IL CONTROLLO DI GESTIONE**

La progettazione di un sistema di controllo di gestione.

Il sistema del margine di contribuzione per la programmazione economica.

La break-even analysis.

Come definire i prezzi di vendita.

Indicatori di performance.

**Esercitazione pratica.**

**LA FORMAZIONE DEL BUDGET**

Criteri di formazione e d'impiego del budget.

Budget strategico ed operativo.

Analisi degli scostamenti.

**Esercitazione pratica.**

**FINANZA AZIENDALE****LA BANCA**

I principali servizi offerti dalle banche.

La concessione del credito.

Le garanzie reali e personali.

Il contenzioso bancario.

Valutazione del merito creditizio.

**Esercitazione pratica.**

**ANALISI E PIANIFICAZIONE FINANZIARIA**

Pianificazione finanziaria a m/l termine.

Formazione del rendiconto finanziario.

Determinazione del fabbisogno finanziario.

Come gestire le risorse finanziarie.

**Esercitazione pratica.**

**LEGISLAZIONE FISCALE****IL REDDITO D'IMPRESA**

Imposte dirette e imposte indirette.

Il sistema fiscale: organizzazione, pianificazione e programmazione.

**Esercitazione pratica.**

**PROGRAMMI DIDATTICI**

**PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLA PRODUZIONE**

## L'ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA PRODUTTIVO

La produttività e i criteri di recupero.

Analisi dei metodi.

**Esercitazione pratica.**

## MAGAZZINO E ACQUISTI - GLI ACQUISTI DI SERVIZI

L'ottimizzazione degli approvvigionamenti.

**Esercitazione pratica.****FONDAMENTI DI MARKETING**

## LA FUNZIONE MARKETING E LO STUDIO DI MERCATO

Il concetto di marketing e le leve del marketing mix.

La segmentazione del mercato di riferimento.

**Esercitazione pratica.**

## IL MARKETING INTERNAZIONALE

La valutazione dei mercati esteri.

La scelta delle strategie competitive.

La pianificazione strategica.

La programmazione operativa.

**Esercitazione pratica.****LEGISLAZIONE SOCIETARIA E DIRITTO DEL LAVORO**

## DIRITTO SOCIETARIO

Società e forme giuridiche.

Lo statuto.

I titoli di credito di formazione giudiziale e stragiudiziale.

Il recupero credito.

Costituzione della società.

Modifica dello statuto.

Liquidazione della società.

Cenni sul fallimento e sulle procedure concorsuali.

**Esercitazione pratica.**

## DIRITTO DEL LAVORO

Il rapporto di lavoro autonomo e subordinato.

Cenni di contrattualistica.

Le forme di lavoro cosiddette "flessibili".

Il processo del lavoro.

**Esercitazione pratica.****CASE HISTORY**

## STRATEGIA AZIENDALE

La ristrutturazione ed il risanamento aziendale.

Recupero redditività aziendale.

Caso Aziendale.

**Esercitazione pratica.**

## START UP AZIENDALE

Il business plan.

Avviare un'azienda.

**Esercitazione pratica.**

**LA FUNZIONE ACQUISTI**

Strutturazione, dimensionamento e organizzazione di un ufficio acquisti.  
 Mansioni, compiti, ruoli, funzione strategica.  
 Gestione dell'ufficio acquisti: strategie, pianificazione necessità, reporting.  
 La ricerca per le forniture, lo scouting nazionale e internazionale, il geomarketing e la mappatura dei fornitori.  
 Lo studio e l'utilizzo delle adeguate fonti informative.  
 I sistemi di valutazione del fornitore: benchmarking e vendor rating (KPI).  
 Differenza tra costo e prezzo di una fornitura.  
 Tecniche di negoziazione.  
 Gestione dell'acquisto internazionale: procedure doganali, problematiche e strumenti finanziari.  
 Innovazione e Acquisti.  
 Case study e casi di eccellenza.

**Esercitazione pratica.****LA LOGISTICA E LA GESTIONE DEL MAGAZZINO**

Pianificazione delle scorte.  
 Gestione delle scorte.  
 Determinazione e il calcolo delle scorte.  
 Sistemi di controllo della Logistica.  
 Gestione degli ordini clienti.  
 Gestione del magazzino ed i suoi costi.  
 Strumenti per operare nel magazzino.  
 Progettazione dei magazzini.  
 Il futuro del magazzino e della gestione degli ordini.  
 Nuove tendenze: magazzini semiautomatici, automatici, RFID.  
 I trasporti e i loro costi.  
 Organizzazione delle spedizioni.  
 Gli INCO terms.  
 L'efficienza delle spedizioni.

**Esercitazione pratica.****LA DISTRIBUZIONE**

Struttura dei processi distributivi (full load, groupage, collettame, cross docking, etc).  
 I costi della distribuzione.  
 La distribuzione urbana.  
 La scelta delle reti distributive.  
 L'outsourcing distributivo.  
 La distribuzione nella GDO e nell'industria farmaceutica.

**Esercitazione pratica.****LA MISURA DELLA CUSTOMER SATISFACTION**

Valutazione dei livelli di servizio.  
 Indicatori di performance.

**Esercitazione pratica.**